



CITY COUNCIL WORK SESSION
Monday, May 15, 2023 - 10:00 AM
City Council Chambers, Elks Civic Building - 107 S. Cascade Ave.

Public participation for this meeting will be in person in the City Council Chambers. The meeting can be viewed via livestream at <https://www.cityofmontrose.org/759/Live-Meetings-Viewer> and recordings of the meetings can be viewed at <https://www.youtube.com/user/MontroseCityGov>.

Hearing assistance devices are available for public use. Please let us know if you need accommodation. The City also offers interpretation for Spanish speakers. In order to allow time to book this resource, please email planningmail@ci.montrose.co.us at least three days before the meeting.

1) INTRODUCTION OF NEW CITY EMPLOYEES (5 minutes)

- Tanner Holzmeister, Streets Division Worker
- Trey Smedley, Utility Division Worker Water
- Tyler Cunningham, Police Officer

2) DISCUSSION ITEMS

- A) 2023 Landfill Agreement Recommendation (15 minutes)
Staff: Public Works Director Jim Scheid
- B) MCH Phase 3 Design Contract Award Recommendation (10 minutes)
Staff: Public Works Director Jim Scheid
- C) 2023 MoveMo Sidewalk Improvements Project Authorization (15 minutes)
Staff: Public Works Director Jim Scheid
- D) Dry Cedar Creek II Addition Annexation (15 minutes)
Staff: Planner II William Reis
- E) International Code Suite Adoption (20 minutes)
Staff: Chief Building Official Archie Byers, Deputy City Manager Ann Morgenthaler, City Attorney Ben Morris
- F) Scheduling of the 2024 Budget Strategic Session with City Council (10 minutes)
Staff: Finance Director Shani Wittenberg
- G) Alcohol Permit and Street Closure for Habitat for Humanity Event (10 minutes)
Staff: City Clerk Lisa DelPiccolo

3) GENERAL CITY COUNCIL DISCUSSION

4) STAFF COMMENTS

**Please note that the times listed are estimates only. Actual times may vary depending upon discussion and public comment received.*



SESION DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
Lunes 15 de Mayo del 2023- 10:00 AM
Despachos del Ayuntamiento, Edificio Cívico Elks – Avenida Cascada Sur
#107.

La participación pública para esta reunión será presencial en los despachos del ayuntamiento Municipal. La reunión se puede ver a través de la transmisión en vivo en el siguiente enlace: <https://www.cityofmontrose.org/759/Live-Meetings-Viewer> y las grabaciones de las reuniones se pueden ver en: <https://www.youtube.com/user/MontroseCityGov>.

Los dispositivos de asistencia auditiva están disponibles para uso público. Por favor, avísenos si necesita alguna otra facilidad. La ciudad también ofrece interpretación para hispanohablantes. Con el fin de dar tiempo para reservar este recurso, por favor mande un email a: planningmail@ci.montrose.co.us al menos tres días antes de la reunión.

1) **PRESENTACION DE LOS NUEVOS EMPLEADOS MUNICIPALES** (5 minutos)

- Tanner Holzmeister, trabajador del Departamento Urbano
- Trey Smedley, trabajador de la División de Servicios Públicos del Agua
- Tyler Cunningham, Oficial de la Policía

2) **TEMAS A DISCUTIR**

- A) Recomendación del acuerdo del relleno sanitario 2023 (15 minutos)
Personal: Director de Obras Públicas Jim Scheid
- B) Recomendación de adjudicación del contrato de diseño de MCH Fase 3 (10 minutos)
Personal: Director de Obras Públicas Jim Scheid.
- C) Autorización del proyecto de mejoras en las aceras “MoveMo 2023” (15 minutos)
Personal: Director de Obras Públicas Jim Scheid
- D) Anexión de adición ”Dry Cedar Creek II” (15 minutos)
Personal: Planificador II William Reis
- E) Aprobación del conjunto de Códigos Internacionales (20 minutos)
Personal: Oficial Jefe de Construcción Archie Byers, Subgerente de la Ciudad Ann Morgenthaler, Abogado de la Ciudad Ben Morris
- F) Programación de la Sesión Estratégica del Presupuesto 2024 con el Ayuntamiento Municipal (10 minutos)

**Please note that the times listed are estimates only. Actual times may vary depending upon discussion and public comment received.*



Personal: Director Financiero Shani Wittenberg

- G) Permiso de venta de bebidas alcohólicas y cierre de calles para el evento de “Hábitat for Humanity” (10 minutos)

Personal: Secretaria Municipal Lisa DelPiccolo

3) DISCUSION GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

4) COMENTARIOS DEL PERSONAL